

## REGULAMENTO

### 25º CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICODRAMA – FEBRAP

**Tema:** “Territórios, Memórias e Transformações”

**Local:** Campo Grande – MS | **Ano:** 2026

## CAPÍTULO 1 – DO CONGRESSO E SEUS OBJETIVOS

O 25º Congresso Brasileiro de Psicodrama é uma realização da **Federação Brasileira de Psicodrama (Febrap)** – instituição composta por pessoas jurídicas distribuídas por todo o território nacional, referendada pelo Estatuto de constituição da Febrap.

Como o maior encontro nacional dedicado à práxis Socionômica (Psicodramática), o evento visa:

- **Missão:** Divulgar a produção científica, trocar experiências teórico-práticas e fomentar o crescimento da Socionomia, da Psicoterapia de Grupo e das Práticas em Processos Grupais.
- **Formato:** Está proposto em Etapas – práxis nos territórios, práxis no local do Congresso, Pré-congresso em modalidade *online*, ampliando o alcance nacional e internacional, e encontro presencial em Campo Grande/MS.
- **Eixos Temáticos:** 1. **Territórios:** O *locus* da humanidade, o corpo e o espaço social. 2. **Memórias:** O registro dinâmico e o marco de 50 anos da FEBRAP (1976-2026). 3. **Transformações:** A ação transformadora no tempo e no espaço do palco real, simbólico e imaginário.

### 1.1. Etapas do Congresso

O evento será processual, dividido nos seguintes marcos:

1. **Territórios EM CENA:** dezembro/2025 a abril/2026 (Atividades em todo o Brasil).
2. **Abertura Online – 1º Ato:** 01 de abril de 2026.
3. **Memórias EM ATOS:** 31 de maio a 03 de junho (Presencial em Campo Grande).
4. **Pré-Congresso Online:** 01 a 03 de junho.
5. **Abertura Presencial:** 03 de junho (Campo Grande) - Palco Científico Livros e Autores (14h30); Palco Cultural (16h30); Palco Institucional (18h30); Confraternização (20h30).
6. **Transformações NO PALCO presencial:** 04 a 06 de junho (Campo Grande).

## 2 – PÚBLICO, INSCRIÇÕES E CANCELAMENTO

A inscrição é individual e intransferível, realizada exclusivamente pelo site oficial.

- **Categorias:** Universitário, Psicodramatista em Formação (Nível I), Psicodramatista Federalizado, Psicodramatista Não Federalizado, Outros Profissionais e Estrangeiros, e Convidados.

- **Confirmação de Inscrição:** Após o pagamento, seguindo valores vigentes e garantida pela plataforma contratada, que receberá (7,7%) – conforme contrato previamente estabelecido, que emitirá recibo dando quitação direta ao Congressista.
- **Certificado de Participação** – Está garantida a emissão de certificado de participação aos pagantes, convidados e não pagantes autorizados, desde que compareçam às etapas do Congresso para as quais se inscreveram.
- **Certificado de Apresentação** – Está garantida a emissão de certificado de apresentação aos Congressistas que, efetivamente, apresentarem trabalhos no Congresso.

## 2.1 POLÍTICA DE CANCELAMENTO

*Foco: Garantia de direitos, sustentabilidade do movimento e satisfação com o evento.*

- Se a solicitação de cancelamento ocorrer até o prazo de 7 (dias) da compra, o reembolso será de 100%.
- Solicitação em até 60 (sessenta) dias antes do início do Congresso (3 de abril de 2026), o inscrito terá direito ao reembolso de 70% (setenta por cento) do valor da taxa de inscrição, conforme critérios estabelecidos.
- Essa devolução ocorrerá mediante apresentação de documento comprobatório, tendo como critérios:
  - a) doença, acidente, lesão;
  - b) doença, acidente, lesão de parentes em até 1º grau;
  - c) Covid ou outra situação pandêmica;
  - d) Complicações na gravidez;
  - v) Morte.
- A devolução ocorrerá após a realização do Congresso, em sendo atendido algum critério.
- As solicitações de cancelamento devem ser feitas pelo e-mail oficial do Congresso ou da Febrap e com documento comprobatório anexo.
- Cabe à Presidência do Congresso e à Comissão Financeira avaliar, excepcionalmente, alternativas de devolução e ressarcimento que favoreçam aos Congressistas, desde que não cause danos aos princípios de sustentabilidade da Febrap/Congresso.

## CAPÍTULO 3 – DAS ATIVIDADES CIENTÍFICAS

### 3.1. Regras Gerais de Submissão

- **Proponentes:** Psicodramatistas titulados, estudantes de escolas federadas ou universitários (sob supervisão de um titulado).
- **Limites:** Até 2 (duas) submissões como autor principal/diretor; sem limites para co-autoria.
- **Formatação:** Word, fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,15, alinhamento justificado (regras ABNT).
- **Avaliação:** Sistema de *Double Blind Review* (avaliação por pares cega). Para tanto, devem ser enviados dois arquivos: um identificado e outro sem identificação de autoria.

- **Aprovação e Confirmação:** aprovação pela comissão científica, e estará condicionada à confirmação de inscrição.
- **Anais e autorização:** ao submeter os trabalhos os autores estão autorizando a Febrap a incluí-los nos ANAIS do Congresso.
- **Formulários e ANAIS:** para a inclusão nos ANAIS os resumos e resumos expandidos devem, além de obedecer às regras de escrita (formatação), serem apresentados em formulário próprio - o *template* fornecido pelo Congresso.
- **Apresentação:** para apresentação durante o Congresso, também será oferecido formulário (*ppt*) padrão.

### 3.2. Modalidades

Modalidade	Duração	Descrição / Requisito
Aula/Supervisão/Teatro	3h	Exclusivo para Didatas, Didatas Supervisores da FEBRAP. Foco em fundamentos.
Vivências	2h30	Atividade prático-vivencial com processamento teórico. Para Psicodramatistas ou alunos de Nível I, acompanhado de Supervisor.
Mesa-Redonda	2h30	Debates entre 3 apresentadores e 1 coordenador/apresentador.
Comunicação Oral	2h	Relatos de práticas e trajetórias consolidadas.
Vídeo-Pôster	10min	Exibição online de TCCs e pesquisas (seleção para o presencial).
Territórios em Cena	20min	Relatos de atividades realizadas nos territórios de origem.
Prêmio FEBRAP	Artigo	Artigos científicos (2500-3600 palavras) concorrendo por categoria.

## CAPÍTULO 4 – GESTÃO INCLUSIVA

A FEBRAP, constituída pelo conjunto de FEDERADAS, reafirma seu compromisso social, ao:

- Destinar **10% das inscrições do Congresso pagas para Vagas Sociais**, priorizando, conforme critérios definidos pela comissão de ações afirmativas.
- Garantir uma inscrição de convidado não pagante para cada Federada.
- Fomentar a participação da diretoria eleita pela Febrap, sua secretaria e prestador de serviço de comunicação, garantindo a gratuidade destas inscrições.
- Criar a Comissão específica para a proposição de ações afirmativas.
- Estabelecer formato integrado de Gestão do Congresso, a partir das comissões.

### 4.1 GESTÃO INTEGRADA DAS COMISSÕES

*Foco: Estabelecer e manter clima de integração entre Federadas – Diretoria Febrap - Federada Local.*

- A composição das comissões terá em sua gestão: (1) um representante de Federada; (2) um representante da Diretoria Febrap; e (3) Um representante local.
- Será feito convite às Federadas e psicodramatistas para que, preferencialmente, as pessoas trabalhem nas comissões de seu interesse; podendo haver inclusões durante o processo.
- A Presidência do Congresso fará a gestão das Comissões, em sintonia com a Presidência da Febrap, participando diretamente das Comissões: Financeira; Administrativa; Científica e Rede.
- Cabe à Presidente e demais representantes de Comissão manter informadas as Federadas, comunidade psicodramática e os Congressistas sobre as etapas do Congresso – participando de Encontro de Professores, Fórum Gestor e outros eventos.
- Mantendo o princípio da integração, a OUVIDORIA do Congresso será realizada pela ouvidoria Febrap ([ouvidoria@febrap.org.br](mailto:ouvidoria@febrap.org.br)), que deverá tratar as pautas em conjunto com a Presidente do Congresso e com a Presidente Febrap.

## CAPÍTULO 5 – COMISSÕES DO CONGRESSO

### 5.1 COMISSÃO FINANCEIRA E DE PATROCÍNIO

*Foco: Sustentabilidade econômica e conformidade, em estreita interação com financeiro Febrap.*

- **Política:** Definir política de preços, de inscrição e propostas de aumento, equilibrando arrecadação e participação de congressistas e Federadas.
- **Planos de Venda:** Definir lotes, categorias de inscrição, formas de parcelamento e ações de ressarcimento de valores, no caso de cancelamentos autorizados.
- **Fluxo de Caixa:** Administrar as receitas de inscrições e pagamentos de fornecedores.
- **Captação:** Sugerir espaços para patrocinadores e arrecadação de fundos extras.
- **Ofícios com Cotas:** Elaborar ofícios com contrapartidas estratégicas e níveis de exposição de marca.
- **Prospecção:** Identificar e abordar empresas do setor público e privado para parcerias, desde que correspondam aos princípios éticos preconizados pela instituição Febrap.
- **Ativações:** Criar oportunidades de experiências interativas para patrocinadores durante a programação (participação na abertura; entrega de prêmios; participação nos Em Cena).
- **Contratos:** Propor, elaborar e fiscalizar contratos financeiros de prestação de serviços para a execução do congresso e de patrocínio, assinados pela Presidência da Febrap.
- **Transparência:** Elaborar a previsão orçamentária inicial, manter balancetes mensais e apresentar o balancete final no Fórum Gestor.

### 5.2 COMISSÃO CIENTÍFICA, EDITORIAL E DE PUBLICAÇÃO

*Foco: Conteúdo científico, qualidade técnica e registro científico e histórico.*

- **Gestão de Trabalhos:** Estabelecer normas de submissão e coordenar o processo de avaliação por pares.

- **Programação:** Montar a grade científica (Aulas, Supervisões, Teatro, Vivências, Mesas, Comunicação Oral, Vídeo-poster, Prêmio Febrap) e convidar ou autorizar a participação de profissionais de notória especialização.
- **Curadoria Territorial:** Organizar a apresentação dos trabalhos realizados pelo Brasil para que sejam compartilhados durante os dias do pré-congresso online e/ou Congresso presencial.
- **Prêmio FEBRAP:** Nomear a equipe de avaliação para os artigos científicos e avaliação de trabalhos submetidos.
- **Publicação:** Viabilizar a editoração dos Anais do Congresso e do e-book com os trabalhos premiados (Prêmio Febrap).
- **Relatório:** Registrar a produtividade científica para o histórico da Febrap.
- **Painéis de Referência:** Curar atividades específicas durante o congresso onde os profissionais de referência e convidados atuem como comentaristas, coordenadores ou convidados de honra em mesas temáticas.

### 5.3 COMISSÃO ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA E RECEPTIVO

*Foco: Operação física e digital.*

- **Infraestrutura:** Eleger local do evento e formas de deslocamento; definir rede de hotéis; providenciar palco, som, luz, microfones, instrumentos, internet e suporte para atividades digitais e externas.
- **Cronograma:** Cuidar do rigoroso cumprimento dos horários das atividades.
- **Receptivo:** Organizar o credenciamento, entrega de kits (mapas de localização e interesses na cidade), escalas de monitores de sala e suportes no cerimonial.
- **Gestão de Espaço:** Distribuir as salas de acordo com a necessidade de cada modalidade (ex: salas com cadeiras móveis para vivências) e disponibilizar salas especiais: de acolhimento, dos presidentes e da Mostra Febrap.
- **Logística social:** Organizar a logística para a abertura (científica; cultural; institucional) e encontros gastronômicos, durante o Congresso e em outros eventos que possam ser definidos em Campo Grande (almoço; jantar; festas), valorizando a identidade local.
- **Intervalos:** Providenciar as ações e suprimentos para os intervalos entre as atividades, bem como no início e fim de cada dia do Congresso presencial.

### 5.4 COMISSÃO DE REDE

*Foco: Valorização histórica, articulação de lideranças e acolhimento de referências.*

- **Mapeamento e Contato Personalizado:** Identificar e realizar o convite oficial e personalizado a cada ex-presidente e referências histórica, assegurando o reconhecimento de sua trajetória.
- **Gestão de Benefícios:** Coordenar, junto à Comissão Financeira, a concessão de gratuidades de inscrição e/ou custeio de hospedagem (conforme critérios estabelecidos pela Comissão).
- **Receptivo Diferenciado:** Organizar uma logística de acolhimento especial na chegada, durante o evento (sala VIP, cerimonial de recepção e suporte de deslocamento) e no encerramento.
- **Mapeamento dos lançamentos e autógrafos:** Articular com a Editora Ágora, para organização dos lançamentos de livros e autógrafos; com a comissão científica para as

atividades de Comunicação Oral: falando com os autores, e com a comissão de administrativa para a organização do ambiente de autógrafos e venda de livros.

- **Atribuições Científicas e Culturais:** organizar junto aos convidados as suas atividades científicas – de forma a conseguir registro que possa ser encaminhado à Comissão Científica para compor os Anais; e acompanhar e promover encontros e ações culturais e gastronômicas que envolvam os convidados.

## 5.5 COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

*Foco: Visibilidade, engajamento e identidade.*

- **Identidade Visual:** Garantir que o tema "Territórios, Memórias e Transformações" esteja presente em todas as peças; criar a logo marca do congresso; a música e todas as peças de identidade visual.
- **Canais Oficiais:** Gerir redes sociais, site e comunicados via e-mail marketing – antes, durante e depois do Congresso.
- **Relacionamento:** Atuar como ponte entre a organização e as Escolas Federadas, via grupo de representantes Febrap, para replicar as notícias, acolher nas etapas online e presencial.
- **Atividades Especiais (Pré-Congresso):** Organizar "Lives de Memória" ou encontros virtuais prévios com as estrelas sociométricas e convidados, para aquecer o Congresso e fomentar inscrições e submissões.
- **Campanhas:** Criar estratégias para estimular inscrições, submissões e engajamento no "Territórios em Cena".
- **Ação local:** gerir o cerimonial, registrar e mobilizar durante o evento presencial.
- **Imprensa e divulgação:** Elaborar textos institucionais e dar suporte e acesso à imprensa; organizar entrevistas e divulgação nos meios de comunicação.
- **Acervo de Memórias:** acompanhar e viabilizar a sala de Mostra Febrap, coletar depoimentos e registros de profissionais de referência e históricos, para a composição de materiais históricos dos 50 anos da FEBRAP.
- **Registros:** acompanhar, via representantes locais, o Memórias em Ato e momentos do Congresso presencial, para produzir registro (ppt; documentário; fotos; outros) do Congresso.

## 5.6 COMISSÃO 'EM CENA' – MEMÓRIA EM ATOS

*Foco: Ação territorial, acompanhamento processual e mobilização nacional e local.*

- **Mobilização Nacional:** Acompanhar e incentivar as atividades realizadas nos territórios dos congressistas (de dezembro/2025 a abril/2026).
- **Suporte ao Congressista Diretor:** Orientar os participantes que serão Diretores locais, sobre as possibilidades de público e locais de produção das atividades.
- **Ações Públicas (31/05, 01 e 02/06):** Convidar diretores(as) e organizar a logística para todas as ações e intervenções previstos na programação (Psicodrama Público; ações em instituições de variados contextos e públicos).
- **Articulação Científica:** informar à Comissão Científica, sobre a realização dos trabalhos na modalidade "em cena local/Memórias em Ato"; entregando o resumo à Comissão Científica para possibilidade de inclusão nos Anais.

- **Registro Processual:** Organizar o desenrolar das ações e os registros (fotos; vídeos; outros) repassando para a Comissão de Divulgação.

## 5.7 COMISSÃO DE PRÉ-CONGRESSO E EVENTOS ONLINE

*Foco: Engajamento digital, ação de abertura online gestão do ciclo do pré-congresso.*

- **Curadoria Digital:** Selecionar e organizar as atividades dirigidas pelos congressistas para o ambiente *online*.
- **Memórias em Ato:** Coordenar as transmissões advindas das ações do Memória em Ato.
- **Convidados:** Articular a participação e o suporte técnico para os trabalhos em transmissão, em especial no momento do teatro: Os Semeadores, que encerra o ciclo virtual.
- **Evento de Abertura (01/04):** Organizar a logística da transmissão oficial do Dia do Psicodrama, integrando a temática "Território, Memórias e Transformações". Para este evento específico, a comissão terá como meta transformar a tela em um **espaço de encontro simbólico**, utilizando:
  - **Cenografia Virtual:** Elementos que remetam ao "Território" e às "Memórias".
  - **Transformação no Palco:** intervenção socionômica, adaptada ao formato online, para celebrar o Dia do Psicodrama.
  - **Lançamento:** O uso do evento para impulsionar a reta final de inscrições e o engajamento para o Congresso presencial.
- **Gestão de Vídeo-Posters:** Estruturar a plataforma de exibição e a dinâmica de apresentação dos trabalhos em formato de vídeo.
- **Suporte Tecnológico:** Garantir a estabilidade das plataformas de streaming e a interação do público em tempo real.
- **Integração de Conteúdo:** Alinhar as ações do pré-congresso com a comunicação visual, as ações do Memórias em Ato (intervenções locais) e os objetivos acadêmicos do evento principal; cuidando dos aspectos éticos e garantindo a inclusão.

## 5.8 COMISSÃO SOCIOCULTURAL

*Foco: Integração, celebração, hospitalidade e memória.*

- **Abertura e Encerramento:** Planejar, executar e acompanhar as atividades culturais na abertura (03 de junho) e durante o evento; estabelecendo cronograma e necessidades logísticas.
  - **Lançamento de Livros:** Definir programação e necessidade de recursos com a Comissão de Logística, para organizar o espaço cultural no momento de autógrafos e lançamentos de obras dos congressistas e convidados.
- **Ambientação do Processo Social:** Criar espaços que favoreçam o encontro entre instituições e profissionais, resgatando a história da Febrap (50 anos) e dos pioneiros – propor registros ou ações em espaços abertos (pilares; posters; instalações; danças; músicas).
- **Apoio Logístico:** Definir programação e necessidade de recursos com a Comissão de Logística para garantir que as apresentações artísticas e culturais tenham o suporte técnico necessário.
- **Hospitalidade:** Atuar na recepção dos convidados e autoridades, em especial nas atividades sociais do evento.

## 5.9 COMISSÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS

*Foco: Equidade, diversidade, inclusão e reparação histórica.*

- **Gestão de Vagas Sociais:** Operacionalizar a política de destinação do percentual mínimo de **10% das inscrições pagas** para os grupos prioritários (baixa renda, LGBTQIAPN+, PCDs, 60+ em Formação de Psicodrama, pessoas pretas, pardas e indígenas).
- **Ciclo Formativo em Diversidade:** Curar e organizar o ciclo de aulas online e síncronas, definindo cronograma, temas e docentes, sob uma abordagem interseccional.
- **Acessibilidade e Cuidado:** Coordenar a implementação e o funcionamento da *Sala de Acolhimento Sensorial* para participantes neurodivergentes e neurotípicos.
- **Consulta Pública:** Promover instrumentos de escuta junto ao público para subsidiar decisões sobre temas e formatos inclusivos.
- **O parecer de Conteúdo:** Articular com a Comissão Científica para garantir que a diversidade seja um critério transversal na seleção dos trabalhos e que a linguagem esteja atualizada – incluindo a sugestão de pessoas para inclusão na Comissão Científica.

## 5.10 COMISSÃO UNIVERSITÁRIA

*Foco: Engajamento acadêmico, fomento à pesquisa e renovação do movimento.*

- **Aproximação Acadêmica:** Estabelecer pontes com universidades e centros de pesquisa para atrair estudantes de graduação e pós-graduação das áreas de Saúde, Educação e Artes.
- **Incentivo:** fomentar que o estudante atue por um período e desfrute dos demais períodos no papel de Congressista, com pagamento de taxa reduzida ou em sistema de ações afirmativas.
- **Incentivo ao Professor:** Estabelecer valor diferenciado para professores.
- **Incentivo à Escrita:** Divulgar as modalidades de submissão específicas para estudantes, como o **Vídeo-Pôster** e participação em **Territórios em Cena**.
- **Suporte aos Orientadores:** Orientar estudantes sobre a necessidade de estarem acompanhados por supervisores titulados pela Febrap, em suas propostas científicas.
- **Inclusão:** organizar para o público universitário um curso de introdução ao psicodrama, facilitando a integração com os profissionais já titulados e com as Escolas Federadas; com emissão de certificado e horas complementares.
- **Divulgação Dirigida:** Criar campanhas de comunicação com linguagem voltada ao público jovem e visita às Universidades, destacando os benefícios do Congresso para a formação acadêmica e para carga horária complementar.

## 5.11 COMISSÃO PRÊMIO GUERREIRO RAMOS

*Foco: Reconhecimento e premiação de psicodramatistas e personalidades que contribuem para as lutas pelos Direitos Humanos e para o fortalecimento da identidade e do protagonismo social do Psicodrama no Brasil.*

- **Curadoria:** Garantir os princípios do Prêmio, registrado em Cartório pela Febrap, sabendo-se que o prêmio homenageia **Alberto Guerreiro Ramos**, sociólogo, político e pioneiro na prática

psicodramática antirracista no Brasil. Seu legado no Teatro Experimental do Negro e no Instituto Nacional do Negro (INN) consolidam o Psicodrama e do Sociodrama como métodos de enfrentamento às desigualdades sociais.

- **Categorias de Premiação (Edição 2026):** Confirmar ou estabelecer categorias do Prêmio.
  - **Categoria 1 – Psicodramatista Federado:** Profissional de escola federada à Febrap que, com sua prática, contribui significativamente para o movimento psicodramático brasileiro.
  - **Categoria 2 – Personalidade de Direitos Humanos:** Pessoa não psicodramatista cuja trajetória e atuação profissional contribuam notadamente na luta pelos Direitos Humanos.
  - **Categoria 3 – Psicodramatista em Formação:** Estudante de escola federada à Febrap que demonstre engajamento e contribuição prática ao movimento psicodramático.
  - **Categoria 4 – In Memoriam:** Homenagem póstuma a psicodramatistas que deixaram um legado indelével para a Socionomia no Brasil.
- **Categoria 5 – Especial 50 Anos (Memórias em Ação):** Categoria exclusiva para o jubileu de ouro da Febrap (1976-2026), destinada a premiar uma ação socionômica de impacto transformador que tenha marcado a história do Psicodrama brasileiro.
- **Indicação:** Garantir o processo de indicação de candidatos ao Prêmio, junto às Federadas, e validar as indicações recebidas da Federadas; confirmando que os candidatos da Categoria 1 e 3 estejam regularmente vinculados a Escolas Federadas.
- **Gestão da Votação:** Organizar, fiscalizar e apurar o processo de votação junto à comunidade psicodramática e ao público geral, via canais oficiais da FEBRAP.
- **Solenidade de Premiação:** Se fazer representada no cerimonial de entrega dos prêmios durante o evento presencial do Congresso – dado ser o mais expressivo evento da Febrap.

Campo Grande, 01 de agosto 2025.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Regulamento do 25º CBP – Elaborado em agosto de 2025/ Última versão revisada em 01/04/2026.